

Henkilötietolain (GDPR) mukainen rekisteriseloste

Laadittu 30.5.2018

Koulutettu Parturi-Kampaaja/ yrittäjä kerää asiakkaistaan palveluiden ja asiakassuhteen kannalta olennaiset tiedot, on vaihtolovelvollinen ja asiakastiedot ovat salassa pidettäviä.

Rekisterinpitäjä

Studio Muuntamo, Parturi-Kampaaja Iina Rautio /
Aleksanterinkatu 21
90100 Oulu
p. 040-1399833

Rekisteriasioita hoitava henkilö

Studio Muuntamo, Parturi-Kampaaja Iina Rautio

Studio Muuntamon asiakas- ja markkinointirekisteri**Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus**

Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkuuteen, rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen tai muuhun oikeutettuun perusteeseen. Tietoja käytetään Studio Muuntamon ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hallintaan, ylläpitämiseen ja kehittämiseen. Rekisteritiedot palvelevat asiakkaan palvelun suunnittelua, toteutusta ja seuranta, edistävät hoidon jatkuvuutta ja palvelevat asiakkaan tiedonsaantioikeutta sekä oikeusturvaa.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidystä voidaan tallentaa nimi ja tarpeelliset yhteystiedot kuten osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, tiedot asiakkaan tilaamista palveluista ja tuotteista sekä niiden toimittamisesta ja laskuttamisesta.

- Asiakkaan perustiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti)
- Asiakaskäyntien historiatiedot
- Muut asiakkuuden hoitoon liittyvät tiedot, kuten ajanvaraustiedot

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin talletettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään, ajanvaraustiedoista sekä hoidon aikana saaduista lisätiedoista ja käydyistä keskusteluista.

Tietojen luovutus

Palvelun pitäjä ei luovuta rekisteröityjen henkilötietoja ulkopuolisille tahoille kuin lainsäädännön velvoittamissa rajoissa tai asiakkaan suostumuksella. Tarvittaessa asiakastiedot luovutetaan asiakkaalle tai hänen toivomalleen taholle pääsääntöisesti kopioina ja luovuttamisesta tehdään merkintä asiakkaan tietoihin.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Jos tietoja kuitenkin siirretään, huolehtii rekisterinpitäjä henkilötietojen suojan riittävästä tasosta muun muassa sopimalla henkilötietojen luottamuksellisuudesta ja käsittelystä lain edellyttämällä tavalla.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto säilytetään asianmukaisesti lukitussa tilassa rekisterinpitäjän tiloissa.

Tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastuspyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle yllä olevilla yhteystiedoilla ja rekisteröidyn allekirjoituksella varustettuna kirjallisesti.

Kielto-oikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen

Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista. Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle yllä olevilla yhteystiedoilla ja rekisteröidyn allekirjoituksella varustettuna kirjallisesti.

Asiakkaalla on oikeus lopettaa milloin tahansa palvelujen käyttäminen. Asiakkaan henkilötiedot hävitetään hänen pyynnöstä, ellei lainsäädäntö, avoimet laskut, tai perintätoimet estä tietojen poistamista.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa henkilötietojen käsittelyyn antamansa suostumus. Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojensa käyttäminen suoramainontaan, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.

Asiakkaan pyyntö, suostumuksen peruutus ja kieltäminen osoitetaan rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle yllä olevilla yhteystiedoilla ja rekisteröidyn allekirjoituksella varustettuna kirjallisesti. Rekisterinpitäjä säilyttää muita rekisteröityjä henkilötietoja kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti. Asiakkaiden tiedot säilytetään 10 v ilman eri pyyntöä mahdollisten uusintakäyntien varalta.

Tietoja voidaan säilyttää kirjanpito-, tai muusta pakottavasta lainsäädännöstä johtuen kyseisen lain säännösten mukaisesti myös asiakassuhteen tai muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen.